



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
CAWANGAN NEGERI SEMBILAN**

**IKLAN JAWATAN KOSONG**

Universiti Teknologi MARA dengan ini mempelawa calon-calon Bumiputera Warganegara Malaysia yang berkelayakan dalam bidang-bidang yang berkaitan untuk mengisi jawatan **Tetap /Kontrak** di UiTM Cawangan Negeri Sembilan, Kampus Kuala Pilah dan Kampus Seremban

| BIL | JAWATAN                             | GRED | SKIM PERKHIDMATAN                   | JADUAL GAJI  |   |               |
|-----|-------------------------------------|------|-------------------------------------|--------------|---|---------------|
|     |                                     |      |                                     | GAJI MINIMUM |   | GAJI MAKSIMUM |
| 1.  | JURURAWAT                           | U29  | JURURAWAT                           | RM 1,312.00  | - | RM 5,173.00   |
| 2.  | PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT | F 29 | PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT | RM1,746.00   | - | RM 5,104.00   |
| 3.  | PENOLONG PENGURUS ASRAMA            | N 27 | PENOLONG PENGURUS ASRAMA            | RM 1,362.00  | - | RM 5,092.00   |
| 4.  | PENGAWAL KESELAMATAN                | KP11 | PENGAWAL KESELAMATAN                | RM 837.00    | - | RM 2,619.00   |
| 5.  | PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)          | W 17 | PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)          | RM 929.00    | - | RM 3,377.00   |

**SYARAT LANTIKAN**

**1) JURURAWAT (GRED U29)**

1. Calon bagi lantikan memiliki kelayakan seperti berikut:-
    - (a) Warganegara Malaysia;
    - (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
    - (c) Diploma Kejururawatan daripada institusi-institusi latihan Kementerian Kesihatan Malaysia yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta telah berdaftar dengan Lembaga Jururawat Malaysia.  
  
(Gaji permulaan ialah pada RM1687.59);
- dan
- (e) Lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## 2. PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL):

Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Jururawat Masyarakat adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Jururawat Gred U29, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:-

- (a) Mempunyai kelayakan di perenggan 1(c) di atas; dan
- (b) Berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

## 2) PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (GRED F 29)

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- (a) Warganegara Malaysia;
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (c) (i) Diploma dalam bidang sains komputer atau teknologi maklumat yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;  
  
(Gaji permulaan ialah pada RM1746.00); atau  
  
(ii) Diploma dalam bidang kejuruteraan elektronik (komputer) yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya

(Gaji permulaan ialah pada RM1820.89)

dan

- (d) Lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan

## 2. PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL):

Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Juruteknik Komputer adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:-

- (a) i) Mempunyai kelayakan di perenggan 1(c) di atas; dan
- (b) had Umur lantikan:
  - i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikanb bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau
  - ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikanb bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
  - iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikanb bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun

### **3) PENOLONG PENGURUS ASRAMA (GRED N 27)**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :
  - (a) Warganegara Malaysia;
  - (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
  - (c) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; atau  
(Gaji Permulaan: RM1,362.00) ; atau  
(ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; atau  
(Gaji Permulaan: RM1,362.00); atau  
(iii) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji Permulaan: RM1,661.95)
  - (d) Kepujian Bahasa Malaysia / Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

### **2. PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL):**

Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Penyelia Asrama adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk PSL ke jawatan Penolong Pengurus Asrama Gred N27, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

- i. mempunyai kelayakan seperti di atas; atau
- ii. lulus Peperiksaan Khas; dan
- iii. berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan

### **4) PENGAWAL KESELAMATAN (GRED KP11)**

1. Calon bagi lantikan memiliki kelayakan berikut:
  - a) Warganegara Malaysia;
  - b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
  - c) (i) Penilaian Menengah Rendah atau Kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan  
(Gaji Permulaan Gred KP11 : RM837.00); atau  
(ii) Bekas Konstabel Polis Diraja Malaysia atau Prebet Angkatan Tentera Malaysia yang telah disahkan dalam Jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik dan berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Malaysia dengan memuaskan  
(Gaji Permulaan Gred KP11 : RM837.00);
  - d) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:
    - (i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;

- (ii) berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;
- (iii) mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) diantara Julat 19 hingga 26;
- (iv) mempunyai ukuran dada yang biasa sekurang-kurangnya 79sm dan semasa Menarik nafas 84sm (lelaki sahaja);
- (v) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;
- (vi) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan
- (vii) diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan berdaftar

dan

- (e) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

## **5) PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) (GRED W17)**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- (a) Warganegara Malaysia;
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (c) i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan serta kepujian dalam mata pelajaran Matematik atau Perdagangan atau Akaun pada peringkat peperiksaan tersebut;  
  
(Gaji Permulaan : RM929.00) atau  
  
ii) Sijil Pelajaran Malaysia serta Sijil Perdagangan Malaysia Peringkat Pertengahan (Simpan Kira-Kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;  
  
(Gaji Permulaan : RM985.13) atau  
  
iii) Sijil Pelajaran Malaysia serta Sijil Perdagangan Malaysia Peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.  
  
(Gaji Permulaan : RM1,154.33) atau  
  
iv) Sijil dalam bidang Pengurusan Perniagaan atau Penyimpan Kira-kira yang diiktiraf oleh kerajaan daripada politeknik-politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.  
  
(Gaji Permulaan : RM1,379.92) ;
- (d) Calon hendaklah memiliki Kejujian dalam Bahasa Malaysia / Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

#### **CARA-CARA MEMBUAT PERMOHONAN:**

- a. Permohonan hendaklah dibuat di dalam Borang Perjawatan Universiti Teknologi MARA.
- b. Borang dan syarat-syarat permohonan boleh diperolehi dengan melayari laman sesawang UiTM Cawangan Negeri Sembilan di <http://nsembilan.uitm.edu.my/v1/> atau boleh diperolehi di Bahagian Pentadbiran, Universiti Teknologi MARA Cawangan Negeri Sembilan, Kampus Kuala Pilah.
- c. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses
- d. Permohonan daripada mereka yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun mestilah melalui Ketua Jabatan dan hendaklah disertakan dengan salinan rekod perkhidmatan yang dikemaskini
- e. Pemohon-pemohon yang tidak menerima jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya
- f. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan salinan sijil yang telah disahkan

Tarikh tutup permohonan adalah pada hari **Rabu, tarikh 12 Ogos 2015**.

**Sila kemukakan permohonan kepada:**

**PENOLONG PENDAFTAR (PENTADBIRAN)  
BAHAGIAN PENTADBIRAN  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
CAWANGAN NEGERI SEMBILAN  
KAMPUS KUALA PILAH, BETING  
72000, KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN  
No Tel : +(606)-4823 2100 / 483 2210**

JAWATAN YANG DIPOHON: .....

**A. KETERANGAN DIRI**

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : .....
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Pasport  

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
- 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru  

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
3. Kewarganegaraan  M - Malaysia  
 B - Bukan
4. Bangsa : .....
5. Agama : .....
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)  
.....  
.....  
.....  
.....
7. No. Tel. Rumah: 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

  
No. Tel. Bimbit : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

  
No. Tel. Pejabat: 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

  
Email : .....
8. Tarikh Lahir : 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 Hari 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 Bulan 

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

 Tahun 8a. Negeri Lahir : .....
9. Taraf Perkahwinan :  B - Bujang  K - Kahwin  
 J - Janda  D - Duda
10. Jantina :  L - Lelaki  
 P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : ..... ii. Pekerjaan : .....  
iii. Alamat Tempat Bekerja : .....

**B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :**

12. Keterangan berkenaan kelayakan akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang di bawah.

**PERINGATAN** : Sila sertakan salinan Sijil, skrol Diploma dan Ijazah yang **telah disahkan** untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar salinan keputusan peperiksaan (Statement of Result atau Transkrip) yang lengkap.

| Nama Kelayakan / Bidang   | Pangkat / Kelas Kepujian / CGPA | Kelulusan Bahasa Malaysia | Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi | Tarikh Lulus |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|---|--------------|
| i. Sijil Berhenti Sekolah | .....                           | .....                     | .....                                     | .....        |
| ii. LCE/SRP/PMR           | .....                           | .....                     | .....                                     | .....        |
| iii. MCE/SPM              | .....                           | .....                     | .....                                     | .....        |
| iv. ....                  | .....                           | .....                     | .....                                     | .....        |
| v. ....                   | .....                           | .....                     | .....                                     | .....        |
| vi. ....                  | .....                           | .....                     | .....                                     | .....        |

13. Keahlian Profesional (Nyatakan tempoh keahlian) :

| Nama Badan Profesional | Nombor Ahli | Tarikh |
|------------------------|-------------|--------|
| i. ....                | .....       | .....  |
| ii. ....               | .....       | .....  |
| iii. ....              | .....       | .....  |

## PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

**PERINGATAN** : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. (Pemohon daripada Pegawai yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah **DISERTAKAN DENGAN SALINAN KENYATAAN PERKHIDMATAN YANG DIKEMASKINI.**)

| Tarikh |       | Jawatan Dipegang | Nama dan Alamat Majikan | Gred Gaji/ Gaji (RM) |
|--------|-------|------------------|-------------------------|----------------------|
| Mula   | Tamat |                  |                         |                      |
| .....  | ..... | .....            | .....                   | .....                |
| .....  | ..... | .....            | .....                   | .....                |
| .....  | ..... | .....            | .....                   | .....                |
| .....  | ..... | .....            | .....                   | .....                |
| .....  | ..... | .....            | .....                   | .....                |

## C. PENGAKUAN PEMOHON

15. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pemohon

## D. PENGESAHAN MAJIKAN

15. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Jabatan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun dan Separa Kerajaan sahaja . Permohonan yang tidak melalui KetuaJabatan tidak diproses).

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan / Majikan)

Nama : .....

Jawatan : .....

### PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepilkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

1. Salinan Kad Pengenalan
2. Salinan Sijil Tamat Persekolahan Sekolah Rendah / Sijil UPSR
3. Salinan Sijil Tamat Persekolahan Menengah Rendah/ LCE/SRP/PMR
4. Salinan Sijil MCE/SPM, HSC/STPM atau setaraf
5. Salinan Sijil Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Sarjana, PhD
6. Surat Pengesahan Perkhidmatan dari majikan sedia ada/terdahulu untuk mengambil kira pengalaman kerja/penetapan gaji
5. Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini (bagi kakitangan kerajaan/Badan Berkanun/separa kerajaan yang sedang berkhidmat)

Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

BAHAGIAN PENTADBIRAN  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
CAWANGAN NEGERI SEMBILAN  
KAMPUS KUALA PILAH, BETING  
PETI SURAT 156  
72000 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS  
(U.P : UNIT PERJAWATAN DAN PERKHIDMATAN)

Jawatan yang dipohon hendaklah ditulis di penjuru atas sebelah kiri sampul surat.

Sila sampaikan pada atau sebelum tarikh tutup borang permohonan.

Pemohon-pemohon yang tidak menerima maklumbalas selepas enam (6) bulan dari tarikh permohonan adalah dianggap tidak berjaya.

**Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan dianggap tidak berjaya.**