



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Universiti Teknologi MARA dengan ini mempelawa calon-calon **Warganegara Malaysia** yang berkelayakan dalam bidang berkaitan untuk mengisi kekosongan jawatan Akademik di Universiti Teknologi MARA Cawangan Negeri Sembilan.

1. JAWATAN : PENSYARAH UiTM (GRED DM45) / PENSYARAH KANAN (GRED DM51) / PROFESOR MADYA (GRED DM53) / PROFESOR (GRED KHAS C) SECARA TETAP

Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Pendidikan
Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan Dan Profesional

2. JADUAL GAJI MINIMUM - MAKSIMUM

JAWATAN : PENSYARAH UiTM (GRED DM45) / PENSYARAH KANAN (GRED DM51) / PROFESOR MADYA (GRED DM53) / PROFESOR (GRED KHAS C) SECARA TETAP / KONTRAK

GRED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM
DM45	RM 2,878.00	RM 10,075.00
DM51	RM 5,637.00	RM 11,285.00
DM53 (Prof. Madya)	RM 5,922.00	RM 11,955.00
Profesor (Gred Khas C) : VK 7	RM 7,189.63	RM 14,587.54

3. FAKULTI/BIDANG

BIL	FAKULTI	BIDANG
1.	Akademi Pengajian Bahasa	Bahasa Inggeris Bahasa Ketiga (Bahasa Arab) Bahasa Ketiga (Mandarin)
2.	Fakulti Komunikasi dan Pengajian Media	Komunikasi Massa
3.	Fakulti Sains Komputer dan Matematik	Matematik
4.	Fakulti Undang-undang	Undang-undang
5.	Fakulti Perakaunan	Perakaunan
6.	Fakulti Pengurusan dan Perniagaan	Ekonomi Insurans Keusahawanan
7.	Akademi Pengajian Islam Kontemporari	Pengajian Islam

4. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN:

1. Kelayakan Untuk Lantikan Ke Gred DM45

- (a) (i) Ijazah Sarjana dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
- (ii) Ijazah Sarjana Muda Seni Bina **atau** Diploma Lanjutan dalam bidang berkenaan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta telah berdaftar penuh dengan Lembaga Arkitek Malaysia; atau
- (iii) Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- (b) Kepujian Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

2. Kelayakan Untuk Lantikan Ke Gred DM51

- (c) (i) memiliki kelayakan seperti di perenggan (a) dan (b) di atas;
- (ii) membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang istimewa mutunya; dan
- (iii) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang yang berkenaan.

3. Kelayakan Untuk Lantikan Ke Gred DM53 (Profesor Madya)

- (d) (i) memiliki kelayakan seperti di perenggan (a) dan (b) di atas;
- (ii) membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang sangat istimewa mutunya; dan
- (iii) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang yang berkenaan.

4. Kelayakan Untuk Lantikan Ke Gred Khas C (Profesor)

- (e) (i) memiliki kelayakan seperti di perenggan (a) dan (b) di atas;
- (ii) membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang terkemuka mutunya; dan
- (iii) mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang yang berkenaan.

5. PERHATIAN KEPADA PEMOHON

1. Pemohon-pemohon lantikan terus hendaklah berumur **tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.**
2. Permohonan daripada calon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun **MESTILAH MELALUI KETUA JABATAN** dan hendaklah disertakan dengan **SALINAN KENYATAAN PERKHIDMATAN YANG DIKEMAS KINI.**
3. Setiap permohonan **MESTILAH** disertakan bersama **SALINAN** dokumen berikut yang telah **DISAHKAN** :
 - Kad Pengenalan
 - Sijil SPM/MCE, HSC/STPM atau setaraf
 - Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Sarjana, PhD (Skrol dan Transkrip Akademik Terperinci)
 - Surat Pengesahan Perkhidmatan daripada majikan sedia ada/terdahulu untuk mengambil kira pengalaman kerja/penetapan gaji
 - Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemas kini (bagi kakitangan kerajaan/Badan Berkanun/separa kerajaan yang sedang berkhidmat)
4. Nama bidang dan fakulti yang dipohon hendaklah dinyatakan di penjuruan atas sebelah kiri sampul surat permohonan.
5. **Pemohon-pemohon berkeelayakan Ijazah Sarjana hendaklah memiliki CGPA 3.00 ke atas/Kelas Kedua Tinggi/yang setaraf di peringkat Ijazah Sarjana Muda dan Sarjana.**
6. Borang yang tidak lengkap dan permohonan calon dari jabatan kerajaan/badan berkanun/separa kerajaan yang tidak memohon melalui majikan **tidak akan diproses.**
7. Hanya pemohon-pemohon yang layak dan disenarai pendek akan dipanggil untuk temu duga.
8. Pemohon-pemohon yang tidak menerima jawapan selepas **enam (6) bulan** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.
9. Pemohon-pemohon mestilah bersedia untuk berkhidmat di kampus-kampus negeri/ cawangan.

6.CARA-CARA MEMBUAT PERMOHONAN

- a) Permohonan hendaklah dibuat di dalam Borang Perjawatan Universiti Teknologi MARA yang boleh didapati di laman sesawang UiTM di <http://www.nsembilan.uitm.edu.my> atau boleh diperoleh di Bahagian Pentadbiran, Universiti Teknologi MARA Cawangan Negeri Sembilan, Kampus Kuala Pilah.
- b) Tarikh Tutup Permohonan ialah pada hari **JUMAAT, 15 JULAI 2016**
- c) Sila kemukan permohonan kepada:

**TIMBALAN PENDAFTAR KANAN
BAHAGIAN PENTADBIRAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
CAWANGAN NEGERI SEMBILAN
KAMPUS KUALA PILAH, BETING
72000, KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN
No Tel : +(606)-483 2100 / 483 2210**

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PERMOHONAN JAWATAN PENSYARAH

Sila lekatkan
sekeping gambar
terbaru

**GAMBAR TIDAK
DIKEMBALIKAN**

FAKULTI :

BIDANG :

A. KETERANGAN DIRI

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) :
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Pasport

--	--	--	--	--	--	--	--
- 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--
3. Kewarganegaraan M - Malaysia
 B - Bukan
4. Bangsa :
5. Agama :
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)
.....
.....
.....
7. No. Tel. Rumah:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Tel. Bimbit :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Tel. Pejabat:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email :
8. Tarikh Lahir :

--	--

 Hari

--	--

 Bulan

--	--	--	--

 Tahun 8a. Negeri Lahir :
9. Taraf Perkahwinan : B - Bujang K - Kahwin
 J - Janda D - Duda
10. Jantina : L - Laki-Laki
 P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : ii. Pekerjaan :
iii. Alamat Tempat Bekerja :

B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :

12. Keterangan berkenaan kelayakan akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang di bawah.

PERINGATAN : Sila sertakan salinan Sijil, skrol Diploma dan Ijazah yang **telah disahkan** untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar salinan keputusan peperiksaan (Statement of Result atau Transkrip) yang lengkap.

Nama Kelayakan / Bidang	Pangkat / Kelas Kepujian / CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Lulus
i. MCE/ SPM
ii. HSC/ STPM
iii.
iv.
v.
vi.

13. Keahlian Profesional (Nyatakan tempoh keahlian) :

Nama Badan Profesional	Nombor Ahli	Tarikh
i.
ii.
iii.

PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PERINGATAN : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. (Pemohon daripada Pegawai yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah DISERTAKAN DENGAN SALINAN **KENYATAAN PERKHIDMATAN** YANG DIKEMASKINI.)

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gred Gaji/ Gaji (RM)	Jika Mengajar (Subjek/Kursus)
Mula	Tamat				
.....
.....
.....
.....
.....

C. PENGAKUAN PEMOHON

15. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

D. PENGESAHAN MAJIKAN

15. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Jabatan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun dan Separa Kerajaan sahaja . Permohonan yang tidak melalui KetuaJabatan tidak diproses).

Tarikh :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan / Majikan)

Nama :

Jawatan :

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepikan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

1. Salinan Kad Pengenalan
2. Salinan Sijil MCE/SPM, HSC/ STPM atau setaraf
3. Salinan Sijil, Diploma, Sarjana Muda, Sarjana, Ph.D (Skrol dan Transkrip Akademik Terperinci)
4. Surat Pengesahan Perkhidmatan dari majikan sedia ada/terdahulu untuk mengambil kira pengalaman kerja/penetapan gaji
5. Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini (bagi kakitangan kerajaan/Badan Berkanun/separa kerajaan yang sedang berkhidmat)

Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

TIMBALAN PENDAFTAR KANAN
BAHAGIAN PENTADBIRAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
CAWANGAN NEGERI SEMBILAN
KAMPUS KUALA PILAH, BETING
72000, KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN
No Tel : +(606)-483 2100 / 483 2210

Bidang/Fakulti yang dipohon hendaklah ditulis di penjurua atas sebelah kiri sampul surat.

Sila sampaikan pada atau sebelum tarikh tutup borang permohonan.

Pemohon-pemohon yang tidak menerima maklumbalas selepas **enam (6) bulan** dari tarikh permohonan adalah dianggap tidak berjaya.

Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan dianggap tidak berjaya.

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN JAWATAN PENSYARAH

Nama :

Fakulti :

Bidang :

Calon – calon dikehendaki menyemak dokumen – dokumen berikut yang telah disahkan bersama – sama borang permohonan dengan menandakan (√) dalam kotak yang berkenaan:		Kegunaan Bahagian Pengurusan Perjawatan
1.	Borang Permohonan <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Kad Pengenalan <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Lahir (Bagi Calon Dari Sabah & Sarawak) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil SPM/MCE <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Ijazah Sarjana Muda/Kelayakan Profesional <ul style="list-style-type: none"> • Skrol <input type="checkbox"/> • Transkrip <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.	Salinan Ijazah Sarjana <ul style="list-style-type: none"> • Skrol <input type="checkbox"/> • Transkrip <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.	Salinan PhD <ul style="list-style-type: none"> • Skrol <input type="checkbox"/> • Transkrip <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.	Salinan Kenyataan Perkhidmatan Yang Dikemaskini <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Surat Pengesahan Majikan Sedia Ada & Terdahulu <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ulasan Fakulti

	<p>.....</p> <p>Tandatangan Nama: Jawatan: Tarikh:</p>
--	---