



### BORANG KOLEJ KEDIAMAN

Lokasi Kolej Siswa: **Blok Bendahara Skudai**

Lokasi Kolej Siswi : **Blok Puteri Mayang Selida**

#### MAKLUMAT PELAJAR

Nama: ..... No. Pelajar: .....  
No. K/P (IC): ..... Jantina:  Lelaki  Perempuan  
Agama: ..... No. Telefon Bimbit: ..... Status:  Bujang  Berkahwin  
Program: ..... Kod Kursus: .....  
Bahagian: ..... Taraf Pengajian:  Pra-Diploma  Diploma  Sarjana Muda Tajaan / Biasiswa: .....  
Lepasan:  SPM /Setaraf  Diploma / STPM / Setaraf Anak ke berapa: ..... Penyakit: .....  
Bilangan Adik-beradik Masih Belajar: ..... Bilangan Adik-beradik Bekerja / Berkahwin: .....

#### MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA

Nama Bapa/Penjaga: ..... No. Telefon Bimbit: .....  
Pekerjaan: ..... Pendapatan: .....  
Nama Ibu/Penjaga: ..... No. Telefon Bimbit / Rumah: .....  
Pekerjaan: ..... Pendapatan: .....  
Alamat: .....  
..... Poskod: ..... Negeri: .....

#### PERAKUAN

Saya mengaku segala maklumat yang diberi adalah benar dan saya sedar bahawa sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib.

Tarikh: ..... Tandatangan Pelajar: .....

- \*\* 1. Sila tunjukkan SURAT TAWARAN UiTM (ikut keperluan) dan serahkan BORANG KOLEJ KEDIAMAN INI yang lengkap semasa pendaftaran di KOLEJ TETAP.**  
**2. Tempat pendaftaran kolej seperti di lokasi dalam borang. Penempatan ikut kekosongan dan menginap di bilik yang didaftarkan.**  
**3. Sertakan salinan pendapatan ibu/bapa/penjaga ATAU surat pengesahan pendapatan daripada Pegawai Kerajaan Kumpulan A / Majikan / Penghulu atau Sidang jika bekerja sendiri ATAU swasta. (Kepilkan bersama Borang Kolej Kediaman dan Akujanji Pelajar Kolej)**

#### MAKLUMAT PENEMPATAN ('check-in')- Urusan Pejabat

Tarikh: ..... Saya mengaku menerima kunci dan bersedia dikenakan kompaun sebanyak Ringgit Malaysia Lima Puluh (RM50.00) jika tidak memulangkannya semasa 'clearance' kolej SERTA AKUR DENGAN AKU JANJI PELAJAR KOLEJ:-

Penempatan Kolej: ..... Tandatangan Pelajar: ..... Tandatangan Staf: .....

#### MAKLUMAT 'CLEARANCE' (untuk keluar dari kolej - 'check-out') - Urusan Pejabat

Saya mengaku telah membuat 'Clearance' kolej dan tidak akan membuat apa-apa tuntutan pada kolej selepas ini.

Tarikh: ..... Tandatangan Pelajar: .....

#### DISAHKAN:

Tarikh: ..... Tandatangan Pegawai: .....