



SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI PERMOHONAN PELANJUTAN BIASISWA

1. Borang Permohonan Pelanjutan Biasiswa yang lengkap diisi;
2. Surat rasmi (sila nyatakan sebab permohonan pelanjutan dibuat);
3. Plan Of Study (Subjek yang akan diambil bagi Semester Pelanjutan (Subjek Baru / Ulangan) dan jumlah jam kredit berbaki);
4. Transkrip / Keputusan Peperiksaan setiap semester (dari awal pengajian sehingga kini);
5. Surat Perakuan / Pengesahan Universiti mengenai baki jam kredit;
6. Salinan Laporan Perubatan (jika pelanjutan disebabkan masalah kesihatan); dan
7. Dokumen-dokumen lain berkaitan yang difikirkan perlu (jika ada).

Dokumen tersebut boleh dihantar terus ke Bahagian Hal Ehwal Pelajar Universiti (HEP) atau menghantar terus ke jabatan ini melalui alamat dibawah.

Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 5, Blok C1, Kompleks C
62510 Putrajaya
(U.P. : Unit Pembangunan Sebelum Perkhidmatan (Dalam Negara))

Nota :

Pelajar dinasihatkan untuk menyimpan satu (1) salinan borang yang telah dilengkapkan sebelum mengemukakan kepada JPA sebagai rekod simpanan sendiri.

Peringatan :

Permohonan hendaklah menggunakan borang yang ditetapkan dan dikemukakan kepada pihak JPA melalui Pos, Emel atau melalui pejabat Hal Ehwal Pelajar. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

PERMOHONAN PELANJUTAN BIASISWA / PINJAMAN

ARAHAN A

- i. Bahagian A hendaklah dipenuhi selengkapnya oleh pelajar.
- ii. Bahagian B & C hendaklah dipenuhi oleh Dekan / Pensyarah.
- iii. Bahagian D hendaklah dipenuhi oleh Pejabat Hal-Hal Pelajar / Hal Ehwal Pelajar / Unit Rundingcara Pelajar / Kedutaan Besar Malaysia (KBM) / Jabatan Penuntut Malaysia (JPM)

ARAHAN B

Permohonan mestilah menggunakan borang yang ditetapkan dan mestilah dikemukakan kepada JPA melalui Pejabat Dekan / Hal-Hal Pelajar / Hal Ehwal Pelajar / Kedutaan Besar Malaysia (KBM) / Jabatan Penuntut Malaysia (JPM). Permohonan yang tidak lengkap atau tidak mematuhi peraturan yang ditetapkan tidak akan dilayan. Sekiranya ruang tidak mencukupi, sediakan lampiran.

A. UNTUK DIPENUHI OLEH PELAJAR

1. Nama : _____ No. KP : _____
(HURUF BESAR)
2. No.Telefon : _____ Email : _____
3. Alamat Semasa : _____

4. Universiti / Institusi Pengajian : _____
5. Kursus : _____
6. Tahun & Semester Pengajian Sekarang : _____
7. Peringkat : Sijil / Diploma / Ijazah Sarjana Muda / Sarjana (Potong mana yang tidak berkenaan)
8. Tempoh Tawaran Pinjaman / Basiswa : Mulai _____ hingga _____
9. Jenis Penajaan : Basiswa / Dermasiswa / Pinjaman (Potong mana yang tidak berkenaan)
10. Sebab-sebab memohon pelanjutan pinjaman / basiswa : (Tandakan ✓ pada ruang yang berkaitan)
 Gagal dan mengulang pengajian
(Sila sertakan surat pengesahan / sokongan dari universiti / institusi)
 Menangguh / menggantung pengajian pada semester / sesi _____
(Sila sertakan surat sokongan dan surat tunjuk sebab)
Lain-lain (nyatakan) : _____

11. Pernah diluluskan pelanjutan sebelum ini.

Tidak

Ya, pada semester / sesi / tahun : _____

12. Menerima elaun semasa menanggung / digantung pengajian.

Ya

Tidak

13. **KEPUTUSAN PEPERIKSAAN** *(Sertakan salinan keputusan peperiksaan yang disahkan)

Sesi / Tahun	Semester Pengajian	Jam Kredit Diambil	Jam Kredit Diperolehi	GPA	Jam Kredit Berkumpul	CGPA	Keputusan (Lulus / Gagal)

* Sila isikan semua keputusan peperiksaan termasuk semester mengulang / tangguh pengajian dan digantung pengajian di atas.

- i) Bil.unit/kredit yang disyaratkan : _____ ii) Bil.unit /kredit yang perlu dihabiskan : _____
 iii) Bil.unit/kredit yang sedang diambil: _____ iv) Bil.unit(pindah)/kredit(pindah) yang terkumpul : _____
 v) Tempoh pelanjutan yang dipohon : _____ semester, mulai semester ____ sesi _____
 hingga semester _____ sesi _____.

 (Tandatangan Pelajar)

Tarikh : _____

BAHAGIAN B

14. ULASAN KETUA JABATAN / PENSYARAH

(Tandakan pada ruang yang berkaitan)

	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Kurang Memuaskan
i. Kehadiran kuliah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Kehadiran kelas/tutorial/ kerja amali/kelas praktikal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Daya usaha/minat terhadap pelajaran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Kemungkinan tamat dalam tempoh pelanjutan yang dipohon.	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	
v. Pelajar pernah dilarang menduduki peperiksaan.	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	

vi. Pelajar pernah dikenakan tindakan disiplin / tatatertib oleh pihak universiti / institusi.

Tidak

Ya, nyatakan kesalahan dan bentuk tindakan yang diambil :

vii. Lain-lain keterangan / ulasan jika ada.

BAHAGIAN C

15. PERAKUAN KETUA JABATAN / PENSYARAH

Permohonan pelajar adalah :

Disokong

Tidak disokong, kerana :

Ulasan.

(Tandatangan dan cop rasmi)

Tarikh : _____

BAHAGIAN D

16. PERAKUAN PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR / HAL-HAL PELAJAR / KBM / JPM

Disokong

Tidak disokong, kerana :

Ulasan.

(Tandatangan dan cop rasmi)

Tarikh : _____

BAHAGIAN E : PELAN PENGAJIAN (PLAN OF STUDY)

Pelan pengajian bagi semester lanjutan yang dipohon pelajar.

SEMESTER PELANJUTAN	SUBJEK YANG AKAN DIAMBIL	JAM KREDIT	STATUS SUBJEK (ULANGAN / BARU)
Jumlah Jam Kredit Keseluruhan			