



BORANG TUNTUTAN BANTUAN YURAN PENGAJIAN PELAJAR

A. Maklumat Peribadi

Nama Penuh : _____
No Kad Pengenalan : _____ No Kad JKM : _____
No Akaun (Cimb / Bank Islam Malaysia Berhad) : _____

B. Maklumat Akademik

No. Pendaftaran Pelajar : _____
Peringkat Pengajian** :

	Sijil		Diploma
	Sarjana Muda		Sarjana
	Ph.D		

Nama Kursus : _____
Nama Pusat Pengajian : _____
Tarikh Mula Pengajian : _____
Semester Semasa : _____
Bil. Bulan Per Semester : _____ Bulan (cth : 6 bulan per semester)
Mod Pengajian** :

	Sepenuh Masa		Separuh Masa
	Jarak Jauh		Atas Talian (Online)

Sumber Pembiayaan** :

	Biasiswa		Pinjaman
	Tajaan Majikan		
	Sendiri/ Tiada Penaja		

 : _____
Jika ditaja, Nyatakan Nama Penaja : _____

Tandatangan Pelajar

Tarikh : _____

* Potong yang tidak berkenaan
** Tanda mana yang berkenaan

C. PERAKUAN DAN PENGESAHAN INSTITUSI PENGAJIAN

(Untuk pengajian jarak jauh, tuntutan boleh dikemukakan oleh pelajar dengan mengemukakan slip invois)

Jumlah Yuran Sebenar pelajar semester ini adalah : RM _____
Tuntutan Bantuan Yuran Pelajar semester ini adalah : RM _____
Sila rujuk inbois/ resit yuran yang dikepilkan bernombor : _____

Nota : Bayaran Yuran pengajian sepenuh masa adalah tertakluk kepada kelayakan baki tahunan semasa pelajar yang tidak melebihi RM5,000 meliputi wang saku dan yuran pengajian. Tuntutan melebihi kelayakan boleh dipotong oleh Kementerian. Sila semak rekod tuntutan tahun semasa sebelum membuat tuntutan.

Sila buat pembayaran bantuan yuran pengajian untuk semester yang dituntut oleh pelajar ini ke maklumat berikut :

i) No Akaun Bank IPT : _____
ii) Nama Penerima : _____
iii) Nama Bank : _____

Adalah diakui bahawa institusi ini akan membuat pelarasan yuran kepada pelajar / penaja asal setelah menerima bayaran bantuan yuran ini.

**** Nota :** Maklumat di para (i-iii) perlu diisi sekiranya tuntutan yuran dibuat oleh IPT. Sekiranya pelajar telah membayar yuran untuk semester semasa, tuntutan boleh dibuat oleh pelajar dengan menyertakan resit asal atau salinan yang telah disahkan oleh pihak IPT.

Dengan ini, saya mengesahkan bahawa semua maklumat terkandung di dalam borang ini adalah betul dan benar.

Tarikh : _____

Tandatangan Pegawai

Nama : _____ Cop Jabatan/Jawatan : _____
Jawatan : _____
Telefon : _____
Email : _____
*(** sila berikan detail pegawai yang mudah untuk di hubungi)*

*****Nota :** *Lampiran yang Diperlukan :*

: *Inbois/ Resit yang telah disahkan*
: *Salinan No Akaun Cimb / Bank Islam pelajar (jika kemukakan resit)*
: *Salinan No Akaun Pihak Universiti (jika kemukakan inbois)*

**** Untuk kegunaan Pejabat :**

Tarikh Terima :

Lengkap
 Tidak Lengkap
 Kuiri

UNIT BIASISWA BAHAGIAN BIASISWA, KPT	
Dokumen telah disemak untuk bayaran :	
<input type="checkbox"/>	Di Luluskan
<input type="checkbox"/>	Tidak Diluluskan

_____	_____
T/T	Tarikh

**** Dokumen yang tidak lengkap akan dipulangkan semula kepada pihak yang berkenaan**