



اَوْنِيُوْرَسِيْتِيْ بَاتِيْكَوْلُوْكَوْمِيْ مَارَا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

TAJUK PROGRAM:

TEMPAT

PROGRAM:

TARIKH PROGRAM:

MASA PROGRAM:

ANJURAN:

1.0 Tujuan

Terangkan secara ringkas tetapi jelas tujuan kertas kerja ini dikemukakan.

2.0 Latar Belakang

2.1 Terangkan secara ringkas latar belakang aktiviti.

2.2 Tujuan aktiviti ini diadakan.

2.3 Apa masalah sekiranya aktiviti ini tidak diadakan.

3.0 Objektif

Senaraikan apa yang ingin dicapai dari pelaksanaan aktiviti ini.

3.1 ...

3.2 ...

3.3 ...

3.4

3.5

4.0 Kumpulan Sasaran

4.1 Siapa?

4.2 Bilangan? (termasuk urusetia)

4.3 Lampiran senarai peserta dan urusetia

5.0 Tarikh/Tempat/Masa

- *Terangkan butiran aturcara setiap hari.*
- *Beri butiran nama Penceramah dan topik (jika berkaitan).*
- *Beri butiran pengendalian aktiviti dalam aturcara (jika berkaitan).*
- *Tempat hendaklah sesuai dengan objektif aktiviti dan tidak melibatkan kos yang tinggi.*

6.0 Perasmian (jika berkaitan)

- *Siapa?*
- *Peranan Perasmi*
- *Jemputan lain dan bilangan*

7.0 Kaedah Pelaksanaan Aktiviti

Terangkan bagaimana aktiviti tersebut dilaksanakan dan impaknya pada pelajar. Adakah dalam bentuk :

- *Ceramah*
- *Latihan Dalam Kumpulan (LDK)*
- *Persembahan Individu/Berkumpulan*
- *Melibatkan aktiviti lasak/aktiviti 'in-door' dan sebagainya*

8.0 Biodata Penceramah (jika berkaitan)

- *Nama/pekerjaan/alamat/no. telefon*
- *Profil Penceramah*

9.0 Jawatankuasa Pelaksana

- *Nyatakan Penaung/Penasihat dan senarai Ahli Jawatankuasa.*

10.0 Implikasi Kewangan

- *Anggaran bajet - Senaraikan butiran*
- *Senaraikan sumber bajet*
- *Pelajar digalakkan mencari sumber kewangan sendiri bagi membiayai sesuatu aktiviti*

11.0 Sokongan

- *Ulasan daripada Penasihat Program dan ketua pusat pengajian*