



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK  
NEGERI SEMBILAN

**PERMOHONAN PENGECCUALIAN KREDIT**

**ARAHAN KEPADA PELAJAR**

1. *Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu selepas kuliah bermula*
2. *Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi HEA/RA/PC-2000-1 (2 salinan)*
3. *Sila dapatkan maklumat dari Ketua Program di Fakulti sebelum mengisi borang ini.*

4. *Untuk panduan, sila rujuk Peraturan Akademik UiTM 2000/01, perk 2.4.5. Pastikan setiap syarat dan prosedur pengecualian kredit UiTM dipatuhi.*
5. *Sertakan salinan transkrip peperiksaan yang terakhir dan silibus kursus yang dipohon untuk pengecualian kredit.*
6. *Borang yang telah ditandatangani perlu diserahkan kepada Ketua Program di fakulti.*
7. *Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.*

Nama Pelajar :

Kampus :

No. Pelajar :

Fakulti :

No. Kad Pengenalan :

Kod dan Nama Program :

No. Kad Pengenalan :

Mod Pengajian :

Alamat Surat Menyurat :

Bahagian :

Semester :

IPT terdahulu :

**Maklumat kursus yang dipohon pengecualian kredit**

*Untuk kegunaan Pejabat*

Bil.	Kursus UiTM yang dipohon pengecualian kredit			Kursus IPT terdahulu yang mempunyai kesetaraan				Keputusan permohonan		
	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Gred	Kesetaraan	Diluluskan/Tidak Diluluskan	Tandatangan Pensyarah

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberi dalam borang ini  
Adalah betul dan benar

Tandatangan Pelajar :

Tarikh :

Keputusan dibuat oleh Lembaga Akademik Fakulti/Jawatankuasa Akademik UiTM Kampus

Tandatangan dan Cop Rasmi Dekan/Provos :

Tarikh :